

เลขที่เตรียมใบยืม.....

เลขที่เตรียมจ่าย.....

แหล่งเงินงบประมาณ.....

หน่วยงาน.....

แผนงาน.....

กองทุน.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... โดยขอรับรองว่า การยืมเงินได้ประมาณการ

ตามความเป็นจริง คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อใช้สำหรับ..... โดยขอโอนเงินเข้าบัญชี

เงินฝากธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

.....
.....
.....

(ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญ
คู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี)ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่าย
เงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามระยะเวลา
กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด
ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

วันที่.....

ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยืมเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ
มหาวิทยาลัยนเรศวรและได้ตรวจสอบงบประมาณเงินยืมแล้ว
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน
(.....)

ทราบและเห็นชอบการยืมเงิน โดยจะกำกับติดตามการใช้
จ่ายเงินและส่งคืนเงินยืมของผู้ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่.....

เจ้าหน้าที่กองคลัง/หน่วยงาน:

ไม่มียอดเงินยืมคงค้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

มียอดเงินยืมคงค้าง เป็นเงิน.....บาท

(.....)

.....
ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

วันที่..... วันที่.....

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้น

.....

(.....)

วันที่.....

การรับเงิน : ผู้ยืมเงินได้รับเงินยืม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง
และตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่ายจากเงินรายได้

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบ e-Payment ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว พร้อมใช้หลักฐาน รายงานการจ่ายเงิน
KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงินยืม

เช็ค.....

(.....)

(.....)

ผู้รับเงิน

ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....

วันที่.....

รายการส่งคืนเงินยืม

ครั้งที่	วันเดือนปี	รายการส่งคืนเงินสดใบสำคัญ	จำนวนเงิน	คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	เลขที่ใบรับ